

Anleitung, Haftung, Lizenz und Kontakt

Tipp: Genau wie in den meisten Internet-Browsern kannst Du die Ansicht hier auf allen Seiten ganz einfach Deinen Vorlieben anpassen, in dem Du bei gedrückter Steuerungstaste (STRG) mit dem Mausrad rein- und rauszoomst.

1. Voraussetzungen

Damit Du dieses Tool starten und verwenden kannst, muss **LibreOffice** oder **OpenOffice** auf Deinem Rechner installiert sein.

Hinweis: Da ich nicht Mehrwertsteuer pflichtiger Freiberufler bin, wird bei den Berechnungen keine Umsatzsteuer berücksichtigt.

Entwickelt habe ich es mit der Version 7.0.5.2 (x64) von LibreOffice in einer Windows 10 Umgebung. Es scheint aber auch gut mit OpenOffice-Versionen (getestet ab Version 3.4.1) zu laufen und auch auf Macs. Linux-Systeme habe ich nicht probiert. (Falls bei älteren Libre- oder OpenOffice-Versionen eine Meldung erscheint, dass das Tool mit einer neueren Version erstellt wurde und gefragt wird, ob man nach Updates suchen möchte, kannst Du die Meldung getrost ignorieren, das Tool starten und dann einmal in Deiner Version speichern. Die Meldung taucht dann nicht mehr auf.)

Damit das Tool richtig funktioniert, muss das Ausführen von Makros erlaubt sein. Gehe dazu oben im Menü nach

Extras »» Optionen »» LibreOffice bzw. OpenOffice »» Sicherheit »» Makrosicherheit

Dort empfehle ich, das Häkchen beim Sicherheitslevel „mittel“ zu setzen. Dann wirst Du bei jedem Öffnen gefragt, ob Du die Makro-Ausführung frei geben möchtest oder nicht.

2. Ersteinrichtung

Bei der ersten Benutzung solltest Du Deine persönlichen Daten eingeben. Dazu klickst Du rechts auf den *Vorlage-und-Vorgaben*-Button und klickst dann in der unteren Tabellenleiste die Tabelle „Vorgaben“ an.

In der Vorgaben-Tabelle musst Du im Prinzip nur Deinen Namen und das Steuerjahr, für das Du Deine Reiseabrechnungen machen möchtest, eintragen. Und, wenn Du magst, auch noch Deine Steuernummer. Wenn Du damit fertig bist, drücke dort auf den *Datei-speichern*-Button, damit Deine Angaben gespeichert werden und nicht verloren gehen. Du kannst dann auch gleich mit der Eingabe Deiner ersten Reise beginnen.

All Deine Reiseabrechnungen für ein Jahr speicherst Du ab da dann in einer neuen Datei. Mit der Speicherung Deiner ersten fertig bearbeiteten Reise wird diese neue Datei automatisch erzeugt und gespeichert - und zwar unter Deinem Namen und dem Steuerjahr. Du findest die neue Datei im gleichen Ordner, in dem Du auch die ursprüngliche Datei gespeichert hast. Für jede neue Reise in diesem Jahr rufst Du dann immer die neu erzeugte Datei auf. Alle Deine Reisen findest Du über die Tabs am unteren Rand. Durch Anklicken kommst Du zur Reise Deiner Wahl.

Die Original-Datei solltest Du gut aufheben und am Anfang eines neuen Jahres wieder starten und in der Vorgabe-Tabelle dann das neue Jahr eintragen. Wenn es für dieses neue Jahr Steueränderungen gibt, trägst Du auch die geänderten Steuerpauschalen in die Vorgaben-Tabelle ein. Alle Reiseabrechnungen dieses neuen Jahres erstellst Du dann in der Datei mit dem neuen Jahr im Dateinamen. Wichtig also: **Original-Datei fürs nächste Jahr gut aufheben!**

So hast Du dann für jeden Jahr eine Datei mit jeweils all Deinen Reisen dieses Jahres :-)

In die Vorgaben-Tabelle musst Du ansonsten nur dann noch mal rein, wenn sich irgendetwas ändert an Deinem Namen oder Deiner Steuernummer, und natürlich auch, wenn sich steuerlich etwas geändert hat, z.B. bei der Kilometer-Pauschale oder bei der Berechnung des Verpflegungsmehraufwands ändern. Alle Änderungen kannst Du dort jederzeit vornehmen. Wenn Du das aber tust, dann mache das bitte immer in einer neuen Datei, denn sonst änderst Du rückwirkend auch Deine bereits bearbeiteten Reisen, die ebenfalls in dieser Datei sind. Auch deshalb macht es Sinn, jedes Jahr mit einer neuen Datei zu beginnen. Da das sehr wichtig ist, hier nochmal:

Starte stets mit einer „frischen“ Datei, wenn Du nach der Ersteinrichtung Änderungen in der Vorgabe-Tabelle machen willst, bzw. aufgrund von steuerlichen Änderungen machen musst! (Frische Datei meint hier, die ursprünglichen Datei, also die, die noch nicht Deinen Namen trägt und noch keine Reisen enthält.)

3. Gebrauch

Der eigentliche Gebrauch dieses Tool erklärt sich fast von selbst:

Trage im Reise-Tabellenblatt einfach alle Informationen für eine Reise ein.

In alle gelb unterlegten Felder kannst Du Einträge machen und dabei mit der Tabulator-Taste von Feld zu Feld weiter springen. In den nicht gelb unterlegten Feldern sind Formeln hinterlegt, die dann die verschiedenen Pauschalen automatisch berechnen.

Wenn Du mit einer Reise fertig bist, klicke oben rechts auf **Reise fertig bearbeitet**. Dabei passieren 3 Dinge:

1. Wird die ganze Datei (mit allen Reisen!) unter Deinem Namen und der Jahreszahl gespeichert.
2. Wird die Reise gegen versehentliche Veränderungen geschützt.
3. Wird eine PDF-Datei unter dem Namen der Reise (jede Reise hat eine automatisch vergebene Reise-Nummer) auch im gleichen Ordner wie die Hauptdatei gespeichert.

Diese PDF-Datei kannst Du als Beleg in Deiner Buchhaltung nutzen!

Wenn Du dann rechts auf **Neue Reise anlegen** klickst, wird automatisch ein neues Tabellenblatt mit einer neuen Reisennummer erzeugt. Hier kannst Du dann die nächste Reise eingeben. Und so geht das dann immer weiter.

Deine ganzen Reisen findet Du mit der jeweiligen Reisennummer im Tabellennamen unten im Programm zum Anklicken.

Wenn Du dich einmal vertan hast bei einer Reise, kannst Du rechts unten auf **Reise wieder bearbeitbar machen** klicken und dann Deine Korrekturen vornehmen. Danach klickst du zum Schützen und Speichern wieder auf **Reise fertig bearbeitet** usw.

4. Weitere Möglichkeiten

Rechts gibt es noch den Button **Vollbild oder Menüansicht**. Mit diesem kannst Du zwischen zwei Ansichten wechseln. Im Vollbild-Modus hast Du den besten Überblick und trotzdem Zugriff auf alle Funktionen, die Du für das Tool brauchst. Deshalb startet die Datei auch immer in diesem Modus.

5. Einschränkungen

Dem Tool sind die deutschen Reisekosten-Regeln und Pauschalen von 2020 zugrunde gelegt. Diese gelten auch in 2021 für alle Reisen innerhalb von Deutschland. Für berufliche Reisen in andere Länder gelten andere Pauschalen. Da ich z.Z. keine beruflichen Reisen außerhalb Deutschlands mache, habe ich mich da nicht weiter drum gekümmert. Das Tool könnte aber sehr leicht auch für die Abrechnung solcher Reisen angepasst und erweitert werden.

6. „Haltbarkeit“

Dieses Tool kannst Du solange verwenden, wie Du magst. Steuerliche Änderungen, die nur die verschiedenen Pauschalen betreffen, kannst Du einfach selbst in der Vorgaben-Tabelle eintragen. Wenn es aber in Zukunft darüber hinaus gehende steuerliche Änderungen im „Reisesteuer-Recht“ gibt, kann es sein, dass auch die Formeln in der Vorlage-Tabelle angepasst werden müssen. Das ist i.d.R. leicht und schnell gemacht. Solange ich selbst noch mit dem Tool arbeite (und das dürften noch viele Jahre sein), habe ich vor, immer auf der gleichen Downloadseite auch aktualisierte Versionen bereitzustellen. Versprechen kann ich das aber nicht.

7. Haftung

Dieses Tool habe ich vor allem für meine eigenen Reisekostenabrechnungen „gebaut“. Da es mir dann ganz gut gelungen schien und ich kein vergleichbar einfach, effizient und narrensicher zu bedienendes Tool im Internet gefunden habe, kam mir die Idee es mit anderen zu teilen. Da ich aber weder Steuerberater noch Programmierer bin und ich das Tool außerdem kostenfrei an jeden Interessierten weitergebe, übernehme ich keinerlei Haftung für Programmierfehler, Datenverluste oder Rechenfehler.

Nichts desto trotz habe ich das Tool gründlich entwickelt, die Funktionalität gründlich getestet und die Rechenergebnisse auf Plausibilität überprüft. Deshalb gehe ich davon aus, dass alle Berechnungen und die Werte für die eingetragenen Pauschalen stimmen!

8. Lizenz

Dieses Tool kann jede*r ganz nach Herzenslust verwenden, abändern und weiterentwickeln. Die einzelnen Tabellen habe ich geschützt, um dadurch ungewünschte, versehentliche Änderungen zu verhindern. Dieser Tabellen-Schutz kann aber jederzeit aufgehoben werden, da ich keine Passwörter vergeben habe. Auch der Code der Makros ist so frei zugänglich. Also mach mit dem Tool, was immer Du magst :-)

Über 3 Dinge würde ich mich aber freuen:

1. Wenn jemand das Tool sinnvoll weiterentwickelt, den Code optimiert oder mögliche Fehler korrigiert hat, dann hätte ich gerne eine Kopie davon :-)
2. Außerdem bitte ich darum, das Tool nur kostenlos an andere weiter zu geben und nicht irgendwie zu kommerzialisieren.
3. Wäre es schön, wenn ich als Initiator oder Erstentwickler oder wie auch immer nicht ganz vergessen werden würde.

9. Kontakt

Dr. Rupprecht Weerth
Bochhorststr. 162
48165 Münster
info@Weerth.de
www.Weerth.de